



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** *GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL*
- **Código del Programa de Formación:** *122107*
- **Nombre del Proyecto:** *PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS ECONÓMICOS Y/O SOCIALES*
- **Fase del Proyecto:** *PLANEACIÓN*
- **Actividad de Proyecto:** *PLANEAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS*
- **Competencia:** *210201020 ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE*
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** *Organizar niveles Ocupacionales determinando autoridad y responsabilidad en la organización*
- **Duración de la Guía:** *44 HORAS*

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz.

En muchos ámbitos laborales, sociales, institucionales y académicos nos vemos en la necesidad de elaborar, proponer y desarrollar proyectos, decidiendo la forma ideal de organizarnos, calendarizando el desarrollo de los procesos, ajustando los presupuestos y fijando los objetivos, en otras palabras, desarrollando una óptima planificación.

El mundo de la planificación es complejo, está lleno de opciones, diferentes filosofías y multitud de herramientas. En esta guía buscamos conceptualizar algunas de ellas, motivo por el cual nos enfocaremos en el estudio de la planeación estratégica y su aplicabilidad en el desarrollo de proyectos sociales y/o económicos.

Les invito a participar activamente de este proceso de enseñanza aprendizaje a través de cada una de las actividades diseñadas a continuación.

Bienvenidos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

La planificación es la estructuración de una serie de acciones que se llevan a cabo para cumplir determinados objetivos. La planificación es entonces, en términos generales, la definición de los procedimientos y estrategias a seguir para alcanzar ciertas metas.

Si lo vemos desde otro punto de vista, planificar significa anticiparnos a eventos que pueden representar una amenaza u oportunidad. De ese modo, se busca reducir los impactos negativos de dichas contingencias e impulsar los positivos.

Es decir, planificar no solo significa definir un programa de acción, sino minimizar daños y maximizar la eficiencia.



3.1.1 Explorar los aspectos más relevantes de la planificación, identificando su importancia en el logro de los objetivos personales.

Con base en la introducción realizada por el instructor, sus experiencias y la visualización del video “importancia de la planificación”, (hacer clic en el enlace), cada aprendiz deberá argumentar su opinión con respecto a los temas planteados:

<https://www.youtube.com/watch?v=84-V9iFF-YY>

1. Haga una reflexión sobre el tema presentado en el video y manifieste su concepto sobre los siguientes puntos:
 - a. ¿Cuál es el mensaje principal del video?
 - b. ¿Considera usted importante planificar todo lo que desea hacer antes de iniciar un plan de acción?
2. Elabore un mapa mental, en el que relacione el proceso que usted planificó para ingresar al programa TGPDES en el Sena.



Una vez terminada la argumentación, se realizará una mesa redonda y los aprendices seleccionados compartirán sus ideas, permitiendo que los otros compañeros realicen los aportes que consideren adecuados. El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente presencial y/o virtual (de acuerdo con los requerimientos).

MATERIALES: Procesador de texto Word y/o presentaciones en Power Point, computador.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 2 horas

MODALIDAD: Individual

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Como vimos en la guía anterior (fase de análisis), la estructura organizacional consiste en la forma en que se divide y coordina el trabajo y cómo se asignan funciones y responsabilidades. Puesto que cada empresa funciona de manera diferente, cada una tiene que adoptar una estructura organizacional distinta que le ayude a alcanzar sus metas y objetivos. Por lo tanto, toda entidad basada en su forma de operar debe planificar el proceso de sus tareas laborales y definir los puestos y responsabilidades de todos los colaboradores que integran la organización y/o participan en el proyecto.

3.2.1 Reconocer la importancia que tiene la estructura organizacional en el diseño e implementación de un proyecto

Los aprendices formarán grupos de 3 integrantes y con base en la introducción realizada por el instructor, sus experiencias y la visualización del video “Estructura Organizacional”, (hacer clic en el enlace), deberán argumentar su opinión con respecto a los temas planteados.

<https://www.youtube.com/watch?v=NpsfJIWNlq>



Manifiesten su concepto sobre los siguientes puntos:

- a. ¿Por qué consideran importante diseñar una óptima estructura organizacional en un proyecto?
- b. Indiquen los elementos que consideran esenciales para poder contar con una adecuada estructura organizacional en el diseño del proyecto.

Una vez los aprendices hayan reconocido la importancia de la estructura organizacional en el diseño de proyectos, se organizará un debate, donde el instructor actuará como moderador, invitando los participantes



a exponer su concepto al respecto y permitiendo a los demás realizar los comentarios y aportes que consideren adecuados.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente presencial y/o virtual (de acuerdo con los requerimientos).

MATERIALES: Procesador de texto Word, computador.

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 2 horas

MODALIDAD: Grupal



3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

3.3.1. Distinguir los diferentes tipos de políticas organizacionales a implementar en el proyecto y los pasos para redactarlas

Una política organizacional se define como el conjunto de normas y principios que rigen el comportamiento de los colaboradores de una compañía, así como la toma de decisiones por parte de los directivos. Su diseño es estructurado y deliberado, lo que quiere decir que se hace con pleno conocimiento de los efectos esperados y tiene un orden para poder cubrir todos los aspectos que busca.

La importancia de la política organizacional radica en que todas las decisiones que se tomen deben estar acorde con estas. Así mismo, definen la forma de comportarse y el desempeño de la compañía. Los procesos de planeación estratégica deben respetarlas y seguirlas, sin importar el tamaño de la empresa.

1. Con base en la explicación del instructor, la información suministrada y el análisis realizado hasta ahora por cada grupo en el desarrollo del proyecto de la etapa lectiva, deberán:

a. Proponer 4 políticas según el espacio de tiempo:

- Dos políticas a largo plazo
- Dos políticas a corto plazo

b. Proponer 8 políticas según el alcance y/o la jerarquía

- Dos políticas generales
- Dos políticas medioambientales
- Dos políticas de seguridad y salud en el trabajo
- Dos políticas de prevención

c. Proponer 8 políticas según el ámbito de la empresa

- Dos políticas de finanzas
- Dos políticas operativas y/o de producción (según sea el caso en el proyecto)
- Dos políticas de personal
- Dos políticas de mercadeo

2. Respondan las siguientes preguntas:

- ¿Por qué consideran ustedes que se deben realizar políticas organizacionales en el proyecto?
- ¿Cuáles creen ustedes que son las ventajas que obtendrían en la implementación del proyecto, al contar con unas políticas organizacionales bien diseñadas?
- ¿En su opinión, cuál es la diferencia entre políticas generales y específicas?

Una vez relacionadas las políticas propuestas, se realizará una mesa redonda y los equipos de trabajo compartirán sus ideas y propuestas, permitiendo que los otros compañeros realicen los aportes que consideren adecuados. El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente normal y/o virtual (de acuerdo con los requerimientos)

MATERIALES: Procesador de texto Word y/o presentación en Power Point, Computador

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 4 horas.

MODALIDAD: Grupal

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Documento final con las políticas propuestas y argumentación de las preguntas.





3.3.2. Comprender el método más indicado para la descripción de los 3 elementos fundamentales en la Formulación del Plan Estratégico

Cualquier organización está en búsqueda de ser exitosa, motivo por el cual se hace fundamental trazar un camino claro que permita alcanzar las metas previstas, sin embargo, no significa sólo establecer el punto al que se quiere llegar, sino que implica también plantear cuáles serán los pasos para alcanzar esa meta. Es precisamente esto en lo que consiste la Planeación Estratégica, la cual es una herramienta de gestión que permite establecer el quehacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno. En este sentido, es una herramienta fundamental para la toma de decisiones al interior de cualquier organización.



FUENTE: ingresopasivo.inteligente.com

Con base en la introducción efectuada por el instructor, la documentación entregada y el análisis realizado hasta ahora por cada equipo en el proyecto de la etapa lectiva, deberán diseñar 3 de los elementos fundamentales para llevar a cabo el planteamiento del Plan estratégico.

- a. Planteen los **4 valores** organizacionales que utilizarán como pilares para la construcción y desarrollo del plan estratégico en el proyecto que vienen realizando:

N°	NOMBRE VALOR	EXPLIQUE PORQUÉ CONSIDERA IMPORTANTE ESTA VALOR
1.		
2.		
3.		
4.		

- b. Propongan la **misión** correspondiente al proyecto, utilizando el método expuesto durante la clase:

N°	Pregunta	Argumentación Respuesta
1.	¿Quiénes Somos? (Identidad/Objeto Social)	
2.	¿Qué buscamos? (Propósitos)	
3.	¿Qué Hacer? (Medios)	
4.	¿Porqué lo hacemos? (Valores)	
5.	¿Para quienes trabajamos? (Clientes)	
Texto final de la Misión		



c. Formulen la **visión** correspondiente al proyecto, utilizando el método expuesto durante la clase:

N°	Pregunta	Argumentación Respuesta
1.	¿Qué somos como Organización? (Negocio)	
2.	¿Por cuál(es) característica(s) deseamos ser reconocidos?	
3.	¿Dónde queremos estar para el año... X?	
Texto final de la Visión		

Cuando cada equipo de trabajo termine de documentar las tres propuestas, deberán socializarlas y los otros compañeros realizar los aportes que consideren adecuados. El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente normal y/o virtual (de acuerdo con los requerimientos)

MATERIALES: Procesador de texto Word y/o presentación en Power Point, Computador

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 4 horas.

MODALIDAD: Grupal

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Documento final con las propuestas de los valores, misión y visión.

3.3.3. Reconocer la importancia del análisis PESTEL en el diseño del proyecto, permitiendo la detección de los factores del entorno que generen afección en su desarrollo

El análisis PESTEL es un método descriptivo usado para conocer el contexto de una empresa. Busca profundizar en los elementos que rodean a un negocio, por ejemplo: aspectos económicos, políticos, ambientales, socioculturales, psicológicos o legales.

El uso del análisis PESTEL permite realizar una evaluación de la perspectiva, crecimiento y orientación de las operaciones de una organización. Con ello, identifica los elementos externos que puedan afectar tanto el presente como el futuro de sus operaciones.

Cada equipo de trabajo deberá identificar los elementos del entorno que hacen parte de cada uno de los 6 factores del ANÁLISIS PESTEL y los cuales podrían afectar el desarrollo normal del proyecto que vienen elaborando, sirviendo además como insumo para la realización de la planificación estratégica del mismo. Con base en el análisis, determinen:

- Los factores políticos
- Los factores económicos
- Los factores socioculturales
- Los factores Tecnológicos
- Los factores ecológicos



f. Los factores legales

Cuando cada equipo de trabajo termine de documentar las conclusiones del ANÁLISIS PESTEL, deberán socializarlas y los otros compañeros realizar los aportes que consideren adecuados. El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente normal y/o virtual (de acuerdo con los requerimientos)

MATERIALES: Procesador de texto Word y/o presentación en Power Point, Computador

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 4 horas.

MODALIDAD: Grupal

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Documento final con los elementos de los 6 factores del análisis Pestel.

3.3.4. Identificar las 5 FUERZAS DE PORTER y su aplicabilidad en el proyecto de la etapa lectiva

Las 5 fuerzas de Porter conforman un modelo de estudio de la estructura competitiva de una industria en el que se analizan: el poder de negociación de los clientes, el poder de negociación de los proveedores, la amenaza procedente de los productos sustitutos, la amenaza que representan los productos entrantes y la rivalidad entre los competidores. Así, analizando estas cinco fuerzas, la empresa puede comprender su posición en un mercado y tomar decisiones estratégicas.

Con base en la introducción efectuada por el instructor, la documentación entregada y el análisis realizado hasta ahora por cada equipo en el proyecto de la etapa lectiva, deberán proponer la forma como implementarían la herramienta de las 5 fuerzas de Porter, la cual les permitiría analizar la estructura competitiva del sector en el que van a incursionar. Relacionen la información en el formato correspondiente:

- 1° FUERZA: El poder de negociación de los clientes
- 2° FUERZA: El poder de negociación de los proveedores
- 3° FUERZA: La amenaza de nuevos competidores entrantes
- 4° FUERZA: La amenaza de productos y/o servicios sustitutos
- 5° FUERZA: La rivalidad entre los competidores

1° FUERZA: EL PODER DE NEGOCIACIÓN DE LOS CLIENTES						
ITEM	Nivel Influencia			Nombre Factor	Descripción de la(s) Estrategia(s)	Justificación
	ALTA	MEDIA	BAJA			
a.						
b.						
c.						
d.						

Una vez definidos los elementos de las 5 fuerzas de Porter, cada grupo deberá editar un video con la información generada y cargarlo en YouTube, para socializarlo en la clase siguiente y escuchar los comentarios y aportes que realicen los otros compañeros. El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando.



AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente normal y/o virtual (de acuerdo con los requerimientos)

MATERIALES: Hojas de cálculo Excel, Computador, editor de videos, Computador

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 4 horas.

MODALIDAD: Grupal

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Video con la grabación de la actividad.

3.3.5. Comprender la importancia del análisis interno y externo en el proyecto, identificando los aspectos positivos y negativos que influirán directamente en el desarrollo del mismo.

En cualquier organización es importante mantener una evaluación interna y externa de lo que sucede, con el fin de establecer estrategias ante los retos o nuevas oportunidades de crecimiento. El análisis DOFA o FODA es una herramienta útil para lograrlo.

Un análisis DOFA o FODA, es una herramienta diseñada para comprender la situación de un negocio a través del análisis de sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, siendo fundamental para la toma de decisiones actuales y futuras, pues da la pauta para conocer lo que se está haciendo bien y todo aquello que representa un reto actual o potencial.

1. Con base en la introducción efectuada por el instructor, la documentación entregada y el desarrollo del proyecto que cada equipo ha efectuado, deberán realizar el análisis interno y externo para identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que podrán afectarlo directamente en su implementación.

FACTORES INTERNOS		FACTORES EXTERNOS		
DEBILIDADES	1		1	
	2		2	
	3		3	
	4		4	
	5		5	
FORTALEZAS	1		1	
	2		2	
	3		3	
	4		4	
	5		5	

2. Responda las siguientes preguntas:
 - a. ¿Por qué consideran importante realizar el análisis DOFA en el proyecto?
 - b. En su opinión ¿Cuál es la diferencia entre el análisis interno y el externo?
 - c. ¿Cuáles ventajas creen ustedes aportaría la realización del análisis DOFA en el proyecto?
 - d. ¿Qué comentario les genera el resultado obtenido en el análisis DOFA que realizaron anteriormente?



Una vez documentada la información, se realizará una mesa redonda y los equipos de trabajo compartirán sus ideas y propuestas, permitiendo que los otros compañeros realicen los aportes que consideren adecuados. El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente normal y/o virtual (de acuerdo con los requerimientos)

MATERIALES: Hojas de cálculo Excel, Computador

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 4 horas.

MODALIDAD: Grupal

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Documento final con los resultados del análisis DOFA y la argumentación de las respuestas.

3.3.6. Distinguir el método más adecuado para el planteamiento de los objetivos estratégicos, permitiendo el diseño de las estrategias.

Los objetivos estratégicos son los fines o metas desarrollados a nivel estratégico y que la organización pretende lograr en un periodo determinado de tiempo, determinando qué es lo realmente importante en su estrategia organizacional, basándose en la visión, la misión y los valores establecidos previamente y son ellos los que determinan las acciones y medios que se ejecutarán para cumplirlos.

1. Con base en la introducción efectuada por el instructor, la documentación entregada y el desarrollo del análisis DOFA (actividad anterior), cada equipo planteará los objetivos estratégicos para el proyecto que vienen trabajando, utilizando el formato siguiente:

Descripción de los aspectos negativos		Planteamiento de los O.E.	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

2. Responda las siguientes preguntas:
 - a. ¿Por qué consideran importante plantear los objetivos estratégicos “OE” en el proyecto?
 - b. En su opinión ¿Qué ventajas trae al diseño del proyecto la propuesta de los objetivos estratégicos?
 - c. ¿Creen ustedes que los “OE” nos brindan las herramientas adecuadas para trazar las estrategias en el del proyecto?
 - d. ¿Piensan ustedes que con los OE propuestos podrán contrarrestar y/o minimizar los factores negativos relacionados en el análisis DOFA?

Una vez definidos los objetivos estratégicos, cada grupo deberá editar un video con la información generada y cargarlo en YouTube, para socializarlo en la clase siguiente y escuchar los comentarios y aportes que realicen los otros compañeros. El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando.



AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente normal y/o virtual (de acuerdo con los requerimientos)

MATERIALES: Hojas de cálculo Excel, Computador, editor de videos, Computador

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 5 horas.

MODALIDAD: Grupal

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Video con la grabación de la actividad.

3.3.7. Proponer las estrategias FADO / DOFA más adecuadas que permitan el alcance exitoso de los “OE”

La estrategia es una línea de actuación que recoge el desarrollo y evolución de la organización con relación a su entorno, definiendo la posición en la cual desea estar, partiendo de la situación del presente, planificando las actuaciones y decisiones de la organización de cara a la obtención de sus objetivos, considerando y compartiendo lo que se quiera ser en el futuro.

Cuando se han planteado los “OE” y determinado los recursos que se tienen disponibles, se pueden definir las estrategias que se necesitarán para alcanzar las metas, estableciendo el sistema más adecuado para medirlas.

Con base en la introducción efectuada por el instructor, la documentación entregada y los “OE” planteados (actividad anterior), cada equipo de trabajo deberá proponer las estrategias FADO que consideran más apropiadas para lograr alcanzar con éxito los “OE” planteados en el proyecto y utilizando el formato siguiente:

MATRIZ DOFA		FORTALEZAS		DEBILIDADES	
		1		1	
		2		2	
		3		3	
		4		4	
		5		5	
OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS F.O		ESTRATEGIAS D.O	
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
AMENAZAS		ESTRATEGIAS F.A		ESTRATEGIAS D.A	
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			

Cuando cada equipo de trabajo termine de documentar las estrategias propuestas, deberán socializarlas y los otros compañeros realizar los aportes que consideren adecuados. El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente normal y/o virtual (de acuerdo con los requerimientos)

MATERIALES: Hoja de cálculo EXCEL, Computador



DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 5 horas.

MODALIDAD: Grupal

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Documento final con las estrategias propuestas.

3.3.8. Plantear la asignación de actividades correspondientes a cada estrategia entre las áreas funcionales de la organización

Con base en la introducción efectuada por el instructor, la documentación entregada y las estrategias planteadas (en la actividad anterior), cada equipo de trabajo deberá proponer las actividades a desarrollar en cada una de ellas y asignar el área responsable, utilizando el siguiente formato:

N°	NOMBRE DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	ÁREA FUNCIONAL RESPONSABLE							TIEMPO ASIGNADO PARA LA ACTIVIDAD				
			Administrativa	Comercial	Gestión Humana	Producción	Operativa	Financiera	Otra	Número	Horas	Días	Semanas	Meses
1	0	a.												
		b.												
		c.												
		d.												

Cuando cada equipo de trabajo termine de documentar las actividades y realizar su asignación por cada área funcional, deberán socializarlas y los otros compañeros realizar los aportes que consideren adecuados. El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente normal y/o virtual (de acuerdo con los requerimientos)

MATERIALES: Hoja de cálculo EXCEL, Computador

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 5 horas.

MODALIDAD: Grupal

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Documento final con las estrategias propuestas.

3.4 ACTIVIDAD TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

El control estratégico es un proceso que ayuda a las empresas a medir, analizar y tomar acción sobre los planes y objetivos estratégicos. Esto implica evaluar la eficacia de los planes estratégicos y compararlos con los objetivos establecidos. El control estratégico también es útil para identificar oportunidades para la empresa. Esto incluye identificar oportunidades de mejora, identificar nuevos productos o servicios que se pueden ofrecer, buscar nuevas formas de aumentar el ingreso, buscar nuevas formas de reducir costos y aprovechar las tendencias del mercado para mejorar el desempeño, tomando decisiones sobre cómo alcanzar sus objetivos y logrando un mayor éxito.

3.4.1. Plantear las estrategias de control más adecuadas que permitan el desarrollo efectivo de las actividades, garantizando el éxito en los "OE"

Con base en la introducción efectuada por el instructor, la documentación entregada y la asignación por área funcional de las actividades (tema anterior anterior), cada equipo de trabajo deberá proponer las estrategias de control que garanticen unos óptimos resultados y el alcance efectivo de los OE. Deberán utilizar el siguiente formato:



ITEM	DEPARTAMENTO Y/O ÁREA FUNCIONAL							NOMBRE DEL PROCESO	TIPO DE CONTROL																								
	Administrativa	Comercial	Financiera	De Producción	Operativa	Gestión Humana	Otra		Producción								Financieros					Comercial											
									Estándares de Calidad	Costos de producción	Tiempos de Producción	Metas de producción	Mant. y Conserv. (Maq. Parada)	Tiempo perdido	De Desperdicios	Productos con deficiencias	Inventarios	Otro:	De Capital	Facturación	Flujo de Caja	Costos de las Diferentes Áreas	Pagos	Cartera vencida	Otro	De Ventas	Publicidad	Promociones	De Costos	Cumplimiento metas	Precios	Banco de clientes	Servicio al cliente
1	Gestión humana																																
2																																	
3																																	

TIPO DE CONTROL																				EXPLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CONTROL Y SU APLICABILIDAD							
Gestión Humana										Administrativos							Operativos										
Asistencia y retrasos	Vacaciones	Salario	Despidos	Contrataciones	Entrenamiento y Capacitación	Ausentismo	Matriz de riesgos	Accidentes de trabajo / enfermedades	H. extras, R. nocturnos, dominicales y festivos	Otros	Gestión	Toma decisiones	Criterios Estratégicos	Resultados económicos	Alcance metas y objetivos	Resultados reales alcanzados	Gestión interinstitucional	Otros	Satisfacción usuarios		Nivel de cumplimiento	Estándares atención clientes	Cumplimiento beneficios ofrecidos	Tiempo atención a clientes	Atención a reclamos	Solución a requerimientos de	Calidad del servicio

Una vez documentada la información, se realizará una mesa redonda y los equipos de trabajo compartirán sus ideas y propuestas, permitiendo que los otros compañeros realicen los aportes que consideren adecuados. El instructor hará el acompañamiento permanente y aclarará las dudas que se vayan presentando.

AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente normal y/o virtual (de acuerdo con los requerimientos)

MATERIALES: Hojas de cálculo Excel, Computador

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD: 5 horas.

MODALIDAD: Grupal

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Documento final con las propuestas del Control Estratégico.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento:</p> <p>Se analizará el manejo y apropiación de los conocimientos relacionados con las diferentes temáticas y la realización de las actividades propuestas, como son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de políticas (Cuestionario) 2. Análisis DOFA (Cuestionario) <p>Evidencias de Desempeño:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Socialización actividad Valores, Misión, Visión 2. Socializar el análisis PESTEL <p>Evidencias de Producto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las 5 Fuerzas de Porter (Video) 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica las funciones administrativas de planeación, y organización, tendiente a la descripción de funciones en la organización y la elaboración de presupuestos. • Elabora el diagrama de la estructura organizacional, teniendo en cuenta los conceptos de autoridad y responsabilidad relacionándolos con los cargos 	<p><u>Técnicas de evaluación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulación de preguntas. <p><u>Instrumentos de Evaluación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario <p><u>Técnicas de evaluación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación. <p><u>Instrumentos de Evaluación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de chequeo <p><u>Técnicas de evaluación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoración del Producto <p><u>Instrumentos de Evaluación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de Cheque



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

- **Política Organizacional:** es una orientación o directriz que debe ser divulgada, entendida y acatada por todos los miembros de la organización, en ella se contemplan las normas y responsabilidades de cada área de la organización.
- **Planificación:** es la estructuración de una serie de acciones que se llevan a cabo para cumplir determinados objetivos
- **Estructura Organizacional:** es la forma cómo se asignan las funciones y responsabilidades que tiene que cumplir cada miembro dentro de una empresa para alcanzar los objetivos propuestos
- **Valores organizacionales:** son los principios o creencias relativas a metas organizacionales deseadas, que orientan la vida de la empresa y están al servicio de intereses individuales, colectivos o mixtos
- **Misión:** describe el motivo o la razón de ser de una organización, empresa o institución. Se enfoca en los objetivos a cumplir en el presente.
- **Visión:** describe una expectativa ideal sobre lo que se espera que la organización sea o alcance en un futuro. Debe ser realista, pero puede ser ambiciosa; su función es guiar y motivar al grupo para continuar con el trabajo.
- **Planeación Estratégica:** permite definir la visión, misión, valores y objetivos de la empresa, por lo que es considerada un recurso clave para impulsar el crecimiento de la organización a corto, mediano y largo plazo.
- **Análisis PESTEL:** es un método descriptivo usado para conocer el contexto de una empresa. Busca profundizar en los elementos que rodean a un negocio
- **Cinco fuerzas de Porter:** es un modelo que establece un marco para analizar el nivel de competencia dentro de una industria, para poder desarrollar una estrategia de negocio.
- **Análisis DOFA:** es una evaluación de los procesos; que tanto individuos como empresas realizan para conocer su situación o posición en el mercado.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

LINK BIBLIOTECA SENA: biblioteca.sena.edu.co

GONZALES, DIEGO RENÉ (2017) - Organizaciones : Aproximaciones teóricas desde los estudios organizacionales – Biblioteca Risaralda/Comercio.

PINTO, JEFFREY (2015) - Gerencia de proyectos : cómo lograr la ventaja competitiva – Biblioteca Valle / Astin.

MONTES SALAZAR, CARLOS ALBERTO (2014) - Control y evaluación de la gestión organizacional / Biblioteca Cauca / Santander de Quilichao.

GONZALES, DIEGO RENÉ (2017) - Organizaciones : Aproximaciones teóricas desde los estudios organizacionales. – Biblioteca Risaralda / Comercio.

ROMERO, A., Dirección y planificación estratégica en las empresas y organizaciones. Ediciones Diaz Santos, 2004



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Diego Javier Martínez Sanmiguel	Instructor	CEAI	15 abril 2021
	Luz Dary López R.	Formadora de Instructores	CEAI	15/04/2021 Guía revisada y APROBADA.

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Diego Javier Martínez Sanmiguel	Instructor	CEAI	14/04/2023	Actualización y cambio de actividades
	Sandra Galíndez	Formadora de instructores	CEAI	19/04/2023	Revisada y aprobada